|  |
| --- |
| atelier systèmes |
|  |  |  |
| **Notes du présentateur** |

# Objectif

Le GSTO22 se concentre sur l'engagement des sous-traitants à travers trois défis : Systèmes, Motivation et Climat.

L'objectif de cet atelier est d'avoir une discussion de groupe sur la façon dont vous pouvez améliorer les systèmes (politiques, procédures, ...) que vous avez mis en place concernant la gestion des sous-traitants. L'amélioration peut être comprise comme le raffinement du processus lui-même ou comme la création d'une appropriation et d'un dialogue avec vos sous-traitants. Les deux ajoutent de la valeur au processus lui-même.

# comment utiliser le kit d'atelier

Le kit de l'atelier contient trois documents que vous pouvez utiliser :

* Les notes du présentateur : elles contiennent des conseils pratiques de préparation ainsi que le script des slides.
* Les slides de support (PPT) : elles vous permettront d'introduire l'atelier et d'expliquer les concepts qui seront traités pendant l'atelier.
* Les documents de l'atelier : ils doivent être distribués (sous forme numérique ou imprimée) aux participants. Ils contiennent une brève explication du concept qui est traité ainsi que toutes les questions de discussion de l'atelier.

Bien entendu, vous pouvez personnaliser le pack de slides avec des exemples de votre propre projet par exemple. Nous vous déconseillons cependant d'intégrer des messages supplémentaires qui n'ont pas de lien direct avec le thème de GSTO22, car cela peut compromettre/diluer le message principal à envoyer et l'éclairage à apporter.

Veuillez noter que la présentation est intentionnellement très bref. Il ne s'agit que d'une introduction à l'atelier et aux concepts. L'essentiel est l'interaction pendant l'atelier. C'est là que se crée la valeur ajoutée de l'ensemble de l'exercice.

# Préparation de l'atelier

L'objectif principal de l'atelier est de créer ou d'améliorer l'engagement, mais cela ne signifie pas que la conformité - que ce soit avec les exigences internes, les exigences légales ou les exigences du client - n'est pas importante. La première chose à faire serait de revoir le plan HSE de votre projet afin d'examiner ces exigences et de les intégrer dans votre atelier.

Ensuite, choisissez un ou plusieurs éléments de votre processus de gestion des sous-traitants à discuter. Il peut s'agir d'éléments qui font défaut ou d'éléments qui, selon vous, peuvent être améliorés. Dans la prochaine partie, nous approfondirons ce à quoi devrait ressembler un processus de gestion des sous-traitants. Ce serait un bon point de départ pour faire l'inventaire des sujets de discussion.

L'atelier est principalement destiné à l'équipe du projet (gestion du projet, bureau technique, gestion de la construction), mais vous pouvez inviter des représentants des sous-traitants si vous pensez que cela peut apporter une valeur ajoutée à la discussion.

Les questions de l'atelier ne doivent pas être considérées comme une liste de contrôle. Elles doivent plutôt être considérées comme des questions permettant de lancer des discussions fructueuses sur les facteurs critiques de réussite. Un atelier n'étant pas une procédure, vous ne trouverez pas les "bonnes réponses" dans ce document d'orientation. La valeur ajoutée de l'atelier est de partir de la réalité telle que les gens la vivent, d'inviter la créativité et de trouver des solutions adaptées au projet.

Le résultat de l'atelier devrait être un inventaire d'actions et d'idées (évidemment avec des propriétaires et des délais) qui amélioreront votre processus de gestion des sous-traitants.

Pour bien comprendre et maîtriser tous les concepts, nous vous recommandons vivement de lire le Guide de terrain de BESIX pour l'engagement des sous-traitants. Pour cet atelier, les sections sur les systèmes et surtout le leadership sont essentielles.

# Slides du script

Slide 1

Lorsque vous montrez la slide titre, vous pouvez souhaiter la bienvenue aux participants à l'atelier et parler du rôle essentiel que jouent les sous-traitants dans notre activité. Vous pouvez également expliquer pourquoi nous parlons spécifiquement d'"engagement" et pas seulement de "gestion". Si vous avez besoin d'inspiration, le Guide pratique de BESIX pour l'engagement des sous-traitants comporte une section intitulée "Le contexte de la sous-traitance".

Slide 2

Dites au groupe que pour créer un engagement avec nos sous-traitants, nous devons travailler sur trois défis : Systèmes, Motivation et Climat.

Slide 3

Dites au groupe que cet atelier sera axé sur les systèmes.

Slide 4

Présentez au groupe le processus de gestion des sous-traitants. Si vous voulez ajouter des activités supplémentaires dans les différentes phases, c'est tout à fait possible. Dites au groupe que ces phases, bien que successives, ne sont pas linéaires. Elles sont en fait circulaires. Cela devient visible lorsque vous placez le processus dans le contexte de la structure de l'ISO 45001, la norme à laquelle un grand nombre de systèmes de gestion de la santé et de la sécurité sont certifiés.

Slide 5

Présentez au groupe le processus de gestion des sous-traitants via la structure de la norme ISO 45001. Parlez des phases qui sont liées entre elles de sorte qu'elles suivent une roue d'amélioration continue.

Posez maintenant au groupe la question rhétorique suivante : "Pourquoi insistons-nous sur la gestion des sous-traitants en tant que processus alors que nous voulons créer l'engagement des sous-traitants ?". "Et répondez-y en disant : " Parce qu'il y a un lien entre la gestion - ou l'approche systémique - et l'engagement."

Tout d'abord, un système mal structuré ou, au contraire, un système bureaucratique exagérément gonflé conduira à un désengagement. Un système qui utilise les bons intrants et dispose des bonnes boucles de rétroaction générera une valeur ajoutée au niveau des extrants, ce qui aura un effet positif sur l'engagement des personnes.

Deuxièmement, les systèmes n'existent pas de manière autonome. Les systèmes existent parce que des personnes les entretiennent et - ce qui est peut-être encore plus important - parce que des personnes travaillent au sein de ces systèmes. C'est là que l'engagement des sous-traitants entre en jeu. Car plus les gens sont engagés, plus le système fonctionnera bien, plus il s'améliorera rapidement et plus il produira de rendement.

Slide 6

Soulignez l'importance du leadership et de la participation. Si vous le souhaitez, vous pouvez également parler du leadership transactionnel et transformationnel (voir le Guide pratique de BESIX à ce sujet).

Slide 7

Dites aux participants que vous avez parlé assez longtemps maintenant et que vous êtes curieux de connaître les pensées et les idées du groupe sur le sujet (votre rôle passe ici de présentateur à modérateur).

Invitez les participants à prendre leur feuilles d'atelier et dites-leur que vous allez maintenant avoir en groupe une discussion et un échange d'idées sur la façon dont nous pouvons améliorer le processus de gestion des sous-traitants afin de stimuler l'engagement.

Conseil : dans la section "Boîte à outils du leadership" du Guide pratique, vous trouverez un certain nombre de conseils et d'indices pour inviter à la participation et à l'interaction.